

# Školní řád – Gymnázium Jana Keplera

Školní řád vydává ředitel GJK na základě Zákona č.561/2004 Sb, Vyhlášky o středním vzdělávání č.13/2005 Sb., Zákoníku práce a dalších obecně platných směrnic MŠMT. Těmito předpisy se také Školní řád GJK řídí a opatřením v nich uvedeným podléhá.

## **I. Účel vnitřního řádu**

Účelem tohoto řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a vymezení práv a povinností studentů Gymnázia Jana Keplera. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na GJK zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti předepsané osnovami a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

## **II. Práva žáků a studentů**

Žáci a studenti mají právo

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i zásadách klasifikace v konkrétním předmětu
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů
- vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy

Každý žák má právo účastnit se kurzů, zájezdů a dalších mimoškolních akcí, stejně jako využívat všech školních prostor i vybavení (např. učebny IVT, studovna, aula, sportovní zařízení, školní zahrady, wi-fi apod.) Pro pobyt na těchto akcích, stejně jako pro pobyt v prostorách školy platí upravený školní řád, případně řád příslušných prostor. Povinností vedoucích příslušných akcí i správců uvedených prostor je žáky s těmito pokyny seznámit.

## **III. Docházka do školy**

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům. Žákům je doporučeno přicházet do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Být včas na zahájení hodiny je jejich povinností.

Opakované pozdní příchody jsou řešeny následujícím způsobem:

3-5 PP během pololetí - napomenutí TU, resp. důtka TU

6-8 PP během pololetí - důtka TU, resp. důtka ředitele školy

9 a více PP během pololetí - důtka ředitele školy, resp. snížený stupeň z chování

O kázeňských opatřeních při vyšším počtu PP rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy.

2. Při absenci z předem známých důvodů musí požádat zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zástupce, třídního učitele nebo příslušného vyučujícího o uvolnění. Při absenci delší než 2 dny žádá o uvolnění písemně. Pokud žák nepožádá o uvolnění předem, nebude absence omluvena. Vyučující nebo TU má právo žádosti nevyhovět. Při absenci delší než 5 dnů projedná třídní učitel žádost s ředitelem školy.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině a domácnosti atd.), je zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zástupce, povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy omluví absenci bezodkladně. Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena.

4. Ředitel školy může uvolnit zletilého žáka z výuky tělesné výchovy na základě jeho žádosti a vyjádření lékaře. V případě nezletilého žáka žádá o uvolnění jeho zástupce. Povinností žáka je požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu v průběhu školního roku, je žák povinen požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitelem pověřený zástupce vyřídí žádost nejpozději do 7 dnů. Do doby vyřízení žádosti je žák povinen hodiny TV navštěvovat, ale necvičit.

5. Součástí výuky jsou i lyžařské a sportovní kurzy, exkurze a další akce zařazené vyučujícím do výuky. Nemůže-li se jich žák zúčastnit z předem známých důvodů, je povinen požádat o uvolnění v dostatečné době před zahájením kursu vedoucího akce či příslušného vyučujícího.
6. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod a bude postíženo níže uvedenými výchovnými opatřeními.
7. Třídní učitel, případně vyučující předmětů se zvláštní třídní knihou, omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zletilým žákem, u nezletilého žáka jeho zástupcem. TU i vyučující může vyžadovat potvrzení o návštěvě lékaře či jiné instituce. Konkrétní způsob omlouvání určí třídní učitel nebo příslušný vyučující, který má právo požadovat i u zletilého žáka podpis rodičů.
8. Žákům je zakázáno opouštět v době vyučování a o přestávkách prostory školy. Z budovy smí žák odejít v průběhu vyučování pouze se souhlasem třídního učitele. V případě jeho nepřítomnosti uvolní žáka příslušný vyučující. Ten, kdo žáka uvolnil, je povinen ho zapsat do třídní knihy.
9. Ředitel školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo žádost zástupce žáka až na dobu dvou let.
10. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
11. Žák nemůže zanechat studia nebo studium přerušit, pokud plní povinnou školní docházku.

#### **IV. Chování**

1. K základním povinnostem žáka patří respektování zásad slušného chování při jednání s pracovníky školy i spolužáky a dodržování hygienických a bezpečnostních zásad, s kterými jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. Domnívá-li se žák, že chování, pokyn nebo příkaz pracovníků školy je v rozporu s uvedenými zásadami, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
2. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě úmyslného poškození, poškození z nedbalosti či ztráty je žák případně jeho zástupce povinen způsobenou škodu uhradit.
3. Všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků, musí žáci hlásit učitelům, školníkovi nebo hospodářce školy. Všechny úrazy hlásí žák vyučujícímu, který musí úraz zaprotokolovat.
4. Žáci se ve škole přezouvají a obuv, případně oblečení odkládají ve skříňkách v šatně. Náhradní klíč od skříňky je uložen u školníka.
5. Žákům je určen ke vstupu do školy vchod z ulice Hládkov. Ke vstupu používají žáci speciální čip, který jim umožňuje vstup do budovy v pracovních dnech během vyučování. S ohledem na zásady bezpečnosti a ochrany majetku školy i žáků samotných jsou žáci povinni zacházet s čipem šetrně, nikomu jej nepůjčovat a jeho ztrátu okamžitě hlásit správci počítačové sítě. Ke zvýšení bezpečnosti a ochrany majetku žáků i školy je v budově GJK umístěn kamerový monitorovací systém.
6. Žákům není dovoleno:
  - a/ v budově školy, na pozemcích školou spravovaných a v nejbližším okolí školy (chodníky a trávničky kolem areálu školy) kouřit
  - b/ požívat a nosit do školy alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky
  - c/ nosit do školy cenné předměty
  - d/ pouštět do budovy školy cizí osoby
  - e/ jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či wi-fi
  - f/ mít zapnuté mobilní telefony během vyučování

Škola zodpovídá pouze za věci odložené v uzamčené skříňce, případně společné šatně při TV, kterou je vyučující povinen zamknout. K uložení kol používají žáci výhradně stojany v hale budovy Hládkov, povinností žáka je kolo ke stojanu uzamknout. Škola neodpovídá za věci, které žáci obvykle do školy nenosí /větší částky peněz, klenoty apod./. Cenné věci musí být odevzdány do zvláštní úschovy .

7. Chování žáka se klasifikuje stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

## **V. Výchovná opatření**

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření:

a/ napomenutí TU

b/ důtka TU

c/ důtka ředitele školy

d/ podmíněné vyloučení

e/ vyloučení ze studia

O opatřeních uvedených v bodě c,d,e rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy.

3. O udělení výchovných opatření je zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zástupce, uvědoměn písemně třídním učitelem .

## **VI. Klasifikace**

Zásady klasifikace a klasifikační požadavky jsou **součástí tematického plánu každého vyučujícího**. Ten je povinen s nimi žáky na začátku školního roku (případně klasifikačního období) seznámit a také je dodržovat.

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

**výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný**

2. Pokud absence žáka přesáhne během pololetí :

2 hodiny u jednohodinového předmětu

4 hodiny u dvouhodinového předmětu

6 hodin u tříhodinového předmětu

9 hodin u čtyřhodinového předmětu

může vyučující nařídit kontrolní zkoušku.

Zkoušku **musí** vyučující nařídit, pokud absence žáka přesáhne během pololetí:

5 hodin u jednohodinového předmětu

10 hodin u dvouhodinového předmětu

15 hodin u tříhodinového předmětu

20 hodin u čtyřhodinového předmětu

Zkoušku koná žák v termínu, který stanoví příslušný vyučující. Termín může být stanoven kdykoliv během školního roku po naplnění limitu absence. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích třídy v uvedeném období. O výsledku kontrolní zkoušky provede vyučující záznam, který odevzdá zástupkyni ředitele.

3. Každý žák má k dispozici na svém školním internetovém účtu elektronický zápisník známek, který může sdílet se svými rodiči. Žáci jsou vždy na začátku školního roku informováni o způsobu i zásadách vedení elektronické žákovské knížky. Jsou povinni tento dokument vést a uvádět v něm pravdivé údaje. Učitelé mají do této aplikace přístup a mohou průběžně zápisník známek kontrolovat.

4. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním nebo druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy po projednání v pedagogické radě pro jeho vyzkoušení náhradní termín. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích třídy v uvedeném období.
5. Jestliže má žák nebo jeho zástupce závažné pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení.
6. Žák je na konci pololetí hodnocen takto:  
**prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl**
7. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu, který určí ředitel školy. Žák, který se bez vážných důvodů nedostaví ve stanoveném termínu k opravné zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný.
8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Ředitel školy může v mimořádných případech povolit opakování ročníku.

## **VII. Povinnosti služeb**

- před hodinou utře tabuli
- nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásí nejpozději do 10 minut po začátku hodiny jeho nepřítomnost zástupci ředitele
- po skončení vyučování zavře okna a ventilace, smaže tabuli a zkontroluje pořádek ve třídě
- zjistí-li nedostatky související s provozem školy, hlásí je neprodleně třídnímu učiteli
- další úkoly může podle potřeby určit třídní učitel

**Tento školní řád platí od 1.11.2014 , účinnosti nabyl po schválení Radou školy dne 11.11.2014 .**

Jirí R ů ž i č k a  
ředitel školy