

Průvodce přijímacím řízením v roce 2010

Shrnutí novinek v přijímacím řízení platných od roku 2009:

- 1) možnost podat tři přihlášky v prvním kole
- 2) přihlášku podávají rodiče příp. zletilý žák přímo řediteli střední školy
- 3) ředitel střední školy zveřejní termíny a kritéria do 31. ledna
- 4) zkracují se termíny pro vydání rozhodnutí a podání odvolání
- 5) zavádí se zápisový lístek jako forma potvrzení zájmu o studium

Rodiče, žáci



- **vyzvednou si na základní škole přihlášku** ke vzdělávání a vyplní požadované údaje (v případě potřeby se mohou obrátit na výchovné poradce či třídní učitele)
- **nechají si základní školou potvrdit správnost údajů** uvedených v přihlášce (razítko a podpis)
- **podají nejpozději do 15.3.2010 přihlášku přímo řediteli příslušné střední školy** (přihláška musí být podepsaná jak žákem, tak rodičem)
- k přihlášce přiloží i další doklady, pokud je střední škola vyžaduje (tato informace je uvedena v kritériích přijímacího řízení zveřejněných ředitelem střední školy)
- pro první kolo přijímacího řízení mohou podat **tři přihlášky** (např. tři přihlášky na tři různé střední školy nebo tři přihlášky na tři různé obory vzdělání na jedné střední škole)
- **vyzvednou si zápisový lístek** na základní škole (*nejpozději do 15. března*)
- po doručení **rozhodnutí o přijetí** žáka, musí potvrdit úmysl žáka nastoupit na střední školu **odevzdáním zápisového lístku** řediteli střední školy, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne doručení rozhodnutí o přijetí (*v případě podání k poštovní přepravě je nutné, aby zápisový lístek byl 5. den ve škole*). Zápisový lístek musí být podepsán žákem i rodičem.
- v případě, že žák bude přijat na více středních škol nebo oborů vzdělání, přičemž rozhodnutí o přijetí dostane v jiných termínech, mohou zápisový lístek písemně vzít zpět a odevzdat na jinou školu či jiný obor
- v případě, že **zápisový lístek neodevzdají** ve stanovené lhůtě, **vzdává se tímto žák práva být přijat za žáka dané střední školy**
- po doručení **rozhodnutí o nepřijetí** je možné podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě **3 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím ředitele střední školy k Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP. Rozhodnutí se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené

- v případě, že po prvním kole žák nebude přijat na žádnou střední školu, má právo podat přihlášku/ky ke vzdělání pro další kolo přijímacího řízení. Přihlášky si vyzvedne a podá přímo u ředitele střední školy, který druhé příp. další kola přijímacího řízení vypsál.
- sledují informace o volných místech pro další kola přijímacího řízení na webových stránkách středních škol nebo MHMP www.magistrat.prahamesto.cz

Základní škola

- zajistí nákup přihlášek, jejich řádné vyplnění ve spolupráci se žáky (rodiči) a potvrzení správnosti údajů v ní uvedených
- zajistí nákup zápisových lístků, jejich vyplnění, potvrzení a přesnou evidenci
- v případě ztráty vydává náhradní zápisový lístek
- prostřednictvím výchovných poradců informuje rodiče o náležitostech přijímacího řízení, včetně nabídky oborů na středních školách

Střední škola (ředitel školy)

- vyhledává jednotlivá kola přijímacího řízení (počet kol není omezen)
- stanovuje jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Ředitel střední školy zveřejní rozhodnutí o kritériích přijímacího řízení, termínech konání přijímací zkoušky, a počtu přijímaných uchazečů nejpozději do 31.1.2010
- rozhoduje o konání přijímací zkoušky (v případě, že se přijímací zkouška koná, musí ředitel školy pro první kolo stanovit nejméně dva termíny konání přijímací zkoušky)
- shromažďuje přihlášky a rozesílá pozvánky k přijímací zkoušce
- zveřejňuje pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehled přijatých a nepřijatých uchazečů a kritéria přijímacího řízení
- ukončí hodnocení uchazečů, a to buď bezodkladně (v případě, že se přijímací zkouška nekoná) nebo do 3 pracovních dnů po termínu přijímacích zkoušek a odešle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí
- přijímá zápisové lístky
- oznamuje neprodleně krajskému úřadu počet volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání a zveřejňuje je na webových stránkách školy
- přijímá odvolání a postupuje jej Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP, spolu s odvoláním zašle i kritéria, podle kterých postupoval při přijímacím řízení

MHMP – odbor školství

- vydává zápisové lístky v případě, že uchazeč není žákem základní školy
- zveřejňuje přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání pro druhé a další kola přijímacího řízení
- řeší odvolání proti rozhodnutí ředitele střední školy