

# Pravidla pro přidělení sociálního stipendia SRPŠ GJK

- aktualizováno 15.12.2018

Výbor SRPŠ GJK nabízí studentům Gymnázia Jana Keplera „sociální stipendium“ na povinné školní akce (lyžařské kurzy, akce go, jazykové pobyty).

Stipendia jsou poskytována v daném školním roce do vyčerpání ročního sociálního fondu SRPŠ. Výborem je do odvolání odsouhlasena částka sociálního stipendia ve **výši 50% nákladů na akci, maximálně do výše 5 000,- Kč na studenta a akci.**

sociálního stipendia ve výši 50% nákladů na akci do maximální výše 5 000 Kč na studenta a akci.

O sociální stipendium mohou žádat rodiče (zákonný zástupce) nezletilých studentů, nebo zletilí studenti sami u svého třídního profesora za splnění těchto podmínek:

1. Akce, na niž je žádáno o přidělení stipendia, je **povinnou školní akcí**, nepřispívá se na nepovinné nadstandardní akce školy.
2. Žadatel vyplní písemný **formulář** „Žádost o sociální stipendium SRPŠ GJK“.
3. K žádosti je přiložen **„doklad o přiznání sociální dávky“** rodině žadatele příslušnými státními úřady (SRPŠ nezkoumá samo oprávněnost přidělení stipendia, ale považuje stanovisko státních úřadů za objektivní vyhodnocení situace v rodině), je to obvykle potvrzení o pobírání „dávky v hmotné nouzi“.
4. Žádost musí být doplněna **vyjádřením třídního profesora**, který by měl na základě znalosti rodinné situace studenta a přístupu studenta ke studiu žádost doporučit.

Žák nebo rodiče předají doklady uvedené výše v bodech 2, 3, 4 třídnímu profesorovi (při jeho nepřítomnosti řediteli), který ji postoupí **SRPŠ prostřednictvím ředitele gymnázia**.

Žádost posuzuje **sociální komise SRPŠ** (při nepřítomnosti předseda SRPŠ). V případě, že dodané dokumenty nejsou kompletní, je žádost vrácena žadateli s výčtem nedostatků. Kladné či zamítavé stanovisko k žádosti bude vydáno maximálně do deseti pracovních dnů.

Žadatel je vyrozuměn o stanovisku SRPŠ písemně emailem, pokud jej vyplní do žádosti, nebo prostřednictvím třídního profesora. Žadatel se může obrátit na předsedu či člen sociální komise emailem přímo v případě, že potřebuje rychlou informaci o stavu schvalování své žádosti. Kontaktní email na členy sociální komise je uveden na formuláři žádosti.

Postup při čerpání sociálního stipendia:

1. Žadatel podá žádost a v případě schválení obdrží od SRPŠ potvrzení o přidělení sociálního stipendia.
2. Žadatel uhradí náklady na akci v plné výši.
3. Po uskutečnění akce potvrdí třídní profesor písemně/emailem účast studenta na akci.
4. Přidělené stipendium je žadateli vyplaceno bankovním převodem z účtu SRPŠ na bankovní účet uvedený na žádosti.

Námítky proti zamítavému stanovisku sociální komise může žadatel podat přímo u předsedy SRPŠ GJK.

Poznámky:

Ve výjimečných případech (nedostatek času), lze doklad o přiznání sociální dávky dodat dodatečně, potom je schválení předběžné a je vázáno na dodání dokladu.

V případě, že potřebujete konzultaci k podání žádosti (např. poradit, zda lze přiložit konkrétní doklad o přiznání sociální dávky), nebo informaci a stavu schválení žádosti, můžete kontaktovat členy sociální komise přímo:

Monika Pištěláková, R1.A  
Martina Kohoutková, R2.A

pistelakova yahoo.com  
martina.kohoutkova seznam.cz