

VNITŘNÍ ŘÁD



SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.

Gymnázium Jana Keplera, Parlářova 2, Praha 6

s platností od 1. 9. 2014

SÍDLO FIRMY: Jankovcová 1603/47a, Praha 7, 107 00

IZO: 110029534

Telefon: 220511622 - kancelář

IČO: 25607341

731438453 - vedoucí

závodu

DIČ: CZ25607341

E-mail.: zr.1010@scolarest.cz

Vedoucí školní jídelny: Jakub Jasenovský

V Praze 1. 9. 2014

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č. **561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1.1.2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06** Sb. Zákoník práce v platném znění

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy EUREST – zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných Scolarestem, spol. s r.o.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Pondělí - Pátek

Svačiny: 11:05 hod – 11:25 hod

Obědy: 11:45 hod – 14:30 hod

- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 – druhů jídel
- Jídla si předem **NEOBJEDNÁVAJÍ** (žádný oběd se neodhlašuje ani nepropadá)
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávnicki jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování. V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávnick povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matricy školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Každý strávnick bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
2. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
3. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
4. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha : **43-2324190217/0100**

variabilní symbol : je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou

specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál <http://www.scolarest.cz>, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávnicka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- V případě poklesu stavu účtu pod 150,- Kč je vydána informace strávnickovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

ZTRÁTA KARTIČKY

Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním karty. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením karty nové. V případě ztráty karty je třeba zakoupit novou.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován

CENÍK PRO STRÁVNÍKY

	Polévka	Hl. jídlo	Salát	Ovocný salát
Strávnicki			100 gr	100 gr
12 - 14 let	MENU	33,-	12,-	12,-
15 a více let	MENU	35,50	12,-	12,-
Cizí strávnicki	13,-	64,-	12,-	12,-

V Praze **1. 1. 2018**

Jakub Jasenovský

Vedoucí školní jídelny

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **220511622**

Jakub Jasenovský, vedoucí závodu

Jak vyplnit žádost:

1,2 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)

3 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.

4 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky. Např.: 123456/0300

5 Specifický symbol – Vyplňte, pokud máte veden účet u České spořitelny.

6 Podpis – Podpis rodiče, nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ ŠR SCOLAREST

Jméno:**1** Příjmení:**2**

Kontaktní telefon:**3** Třída:

Variabilní symbol:**4** Škola:

Číslo účtu pro vrácení peněz : /**5**

Specifický symbol:**6** Datum:

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): **7**

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ŠJ. Dohled nad žáky před vstupem do jídelny zajišťuje škola dle rozpisu umístěném na viditelném místě při vstupu do jídelny.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, minutkových jídel, zeleninového bufetu, dezertů, moučnicků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj, čerstvá pitná voda.

Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táčů na stolech je nepřipustné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Strážníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se .
- Při hrubé porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlítí, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších příručních zavazadel) jsou určeny věšáky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně

nebo v provozní kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci Scolarestu.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

SEZNÁMENÍ

Provozní řád je vyvěšen u pokladny Školní jídelny a je všem strážníkům přístupný. Dále je umístěn na webových stránkách školy. Výťah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi..

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na webových stránkách školy.

V Praze 1. 9. 2014

Jakub Jasenovský
Vedoucí školní jídelny