

Maturitní práce z HST a ČJ 2019/2020

Pozn.: podrobné informace o náležitostech maturitní práce z Hst a ČJ budou představeny na speciálním semináři, který proběhne v úterý **24. 9. od 10:20 do 11:05 v Aule.**

T é m a m a t u r i t n í p r á c e

Téma maturitní práce si student(ka) vybírá na základě okruhů, které vypisují jednotliví vyučující. Seznam všech tematických okruhů bude uveřejněn na www.gjk.cz nejpozději **27. září**. Studenti si mohou vybrat jakékoli z nabízených témat. **Do pátku 4. října** musí studenti s **konkrétním vyučujícím**, který bude souhlasit s tím, že studentovi (studentce) povede práci, **zkonzultovat**:

1) vybraný tematický okruh - zúžení (specifikace) konkrétního tematického okruhu

2) odbornou literaturu k tématu

3) Nejpozději v **úterý 9. října** jsou zájemci o maturitu z Hst povinni svým vybraným vedoucím maturitních prací odevzdat stručnou anotaci práce, tj. zhruba půlstránkové „shrnutí“ budoucí práce (v níž budou popsány úvodní předpoklady či myšlenky práce a nastíněno, jak s nimi bude autor(ka) pracovat, k čemu očekává, že dospěje, atp.). **Na základě odevzdané anotace je vedoucí práce zapíše do příslušného kurzu na školním Classroomu**, kam budou studenti/studenty v příslušných termínech odevzdávat dílčí výsledky své práce (viz sekce **Termín odevzdání**)

Termíny dalších konzultací stanovuje vedoucí práce individuálně podle charakteru a podoby vznikající práce.

R o z s a h

Maturitní práce má minimální rozsah 20 normostran (normostrana = 1800 znaků vlastního textu na stránce), přílohy, citace, seznam literatury a poznámky pod čarou se nezapočítávají do celkového rozsahu. Maximální rozsah stran (bez příloh) je 30 normostran.

Termín odevzdání

Do 14. listopadu 2019: strukturovaná osnova práce + seznam prostudované literatury: **v elektronické podobě (formát PDF) na školní Classroom;** případně (podle dohody) i v tištěné podobě vedoucí/mu práce.

Do 13. prosince 2019: 1. část práce (v minimálním rozsahu 6 normostran): **v elektronické podobě (formát PDF) na školní Classroom;** případně (podle dohody) i v tištěné podobě vedoucí/mu práce,

ODEVZDÁNÍ FINÁLNÍ PODOBY: 20. března 2020 do 12 hodin do kanceláře školy ve dvou vytištěných exemplářích. Elektronickou kopii práce ve formátu PDF je třeba ve stejném termínu nahrát na školní Classroom.

Pokud student(ka) neodevzdává práci ve stanoveném termínu, nebude připuštěn/a k maturitě. (Studentovi/Studentce tak propadá jeden ze tří termínů, které má na složení profilové maturitní zkoušky z Hst/ČJ).

Termín odevzdání pro opravný termín maturity je **31. červenec 2020**. (V tomto termínu je třeba do 12 hodin odevzdat do kanceláře školy dva vytištěné exempláře práce a na školní Classroom nahrát elektronickou kopii práce ve formátu PDF.)

Obsahová a formální podoba písemné práce

1) Student(ka) ve své práci prokáže, že je schopen(a) vymezení, zúžení, definování zvoleného tématu (orientace v kontextu, definice pojmů).

2) Student(ka) ve své práci prokáže, že je schopen(a) strukturovaného myšlení (stanovení hypotéz, vyvozování závěru, argumentace).

3) Student(ka) ve své práci prokáže, že je schopen(a) samotného myšlení (kritická analýza pramenů či odborné literatury, aplikace odborné literatury, interpretace konkrétního tématu či jevu, problematizace zvoleného tématu, odlišení různých perspektiv, apod.).

4) Student(ka) ve své práci prokáže, že je schopen(a) elementární práce s odbornou literaturou – nikoli formou výpisků či referátu, ale interpretace a aplikace & příslušným způsobem odkazování a citování (viz **Pokyny pro psaní a doporučenou formální úlohu práce**).

5) Práce by měla mít podobu eseje (další případné žánrové možnosti konzultuje student/ka s vedoucím práce) a stylistickou a pravopisnou podobu odpovídající maturitní úrovni.

6) Součástí práce mohou být různé přílohy – fotografie, ilustrace, dotazníky, dokumenty.

7) Je-li součástí práce příloha, měla by být jasně vysvětlena její funkce v rámci práce (např. dotazník, tabulky, grafy, apod. by měly být interpretovány v souvislosti s výkladovými kapitolami, ne pouze přiloženy).

Ústní část – obhajoba maturitní práce

Obhajoba maturitní práce se koná před maturitní komisí v termínu profilové části maturitní zkoušky a trvá 15 minut. Student/ka má před ní k dispozici 15 minut na přípravu. Obhajoba ověřuje schopnost studenta reagovat na podněty obsažené v posudcích (viz sekce **Hodnocení**), dohledat si relevantní informace, kriticky zhodnotit a obhájit svůj postup při psaní práce, adekvátně reagovat na doplňující otázky členů komise.

Průběh obhajoby:

- 1) Student(ka) představí podobu a přínos své maturitní práce, věcně reaguje na oba posudky písemné maturitní práce.
- 2) Během obhajoby student(ka) prokáže schopnost věcné argumentace, schopnost poučené diskuse, schopnost souvislého projevu.
- 3) Během obhajoby student(ka) prokáže schopnost reflexe zvoleného tématu a znalost kontextu.

K obhajobě si student/studentka připraví **v tištěné podobě teze své maturitní práce** (ve třech kopiích, které během zkoušky poskytne zkušební komisi); během obhajoby smí student/studentka kromě své práce využívat další materiály jen v případě, že to vyžaduje povaha otázek obsažených v posudcích (např. doplnění příloh práce apod.).

Hodnocení

- 1) Písemnou práci hodnotí zkoušející (vedoucí práce) a přísedící (oponent) a každý navrhuje známku. Písemný posudek dostane student(ka) nejpozději **24. dubna 2020**.
- 2) Hodnocení vychází z obsahových a formálních požadavků kladených na maturitní práci.
- 3) **Součástí hodnocení jsou i průběžné konzultace práce.**
- 4) Vedoucí práce a oponent v posudku zdůvodní a navrhnou známku za písemnou část. V případě, že se vedoucí práce a oponent na navrhované známce za písemnou část neshodnou, navrhuje každý z nich vlastní známku, kterou ve svém posudku zdůvodní. Za výslednou navrhovanou známku za písemnou část se pak považuje aritmetický průměr ze známky navrhované vedoucím práce a známky navrhované oponentem.

5) V případě, že hodnotitelé (vedoucí + oponent) shledají, že předložená práce nesplňuje požadavky kladené na maturitní práci, ohodnotí ji jako nedostatečnou. Práce s nedostatečným rozsahem a práce prokazatelně nepůvodní (tj. plagiáty) jsou automaticky klasifikovány známkou *nedostatečně*.

6) Výslednou známku maturitní zkoušky určuje maturitní komise s přihlédnutím k navrženým známkám za písemnou část obsažených v posudcích vedoucí/ho práce a oponenta a s přihlédnutím k průběhu obhajoby.

Pokyny pro psaní a doporučenou formální úpravu maturitní práce

(1) Text maturitní práce (MP) je napsán

1.1. ve fontech Times New Roman, Arial nebo Georgia;

1.2. ve velikosti písma 12 a s řádkováním 1,5;

1.3. normálním řezem a s případnými zdůrazněními jen v *kursivě*, výjimečně (pro strukturně jinou rovinu zdůraznění) **boldem**;

1.4. *kursivou* pište názvy děl;

1.5. na stránce by měl být zarovnan do bloku (předtím by měl autor/ka zkontrolovat, zda někde v textu mezi slovy nezůstaly dvě nebo více mezer).

(2) Nejčastější formální chyby

2.1. v případě číslice nula nepište O (velké o), ale 0 (číslice nula), v případě číslice jedna nepište l (malé L), ale 1 (číslice jedna);

2.2. před interpunkčními znaménky (např. tečka) nepište mezeru, za nimi (např. čárka, tečka) naopak mezeru pište;

2.3. používejte kulaté závorky (), nikoli lomítka //, v případě výpustky v citaci používejte hranaté závorky s třemi tečkami uvnitř [...];

2.4. při psaní apostrofu se nepoužívá ´ (čárka), ale ` (apostrof); 2.5. tečka se dělá vždy až na konci věty, a to i v takovýchto případech:

Pisatel v posledním dopisu dodal: „Samozřejmě děkuju velice za péči, kterou této věci věnujete!“ (všechny tyto úryvky editor z příslušných dopisů ve své edici vypustil).

(3) Citování

3.1. Citáty z pramenů a odborné literatury vyznačte ve svém textu „uvozovkami“, pokud vámi citovaný autor někoho cituje, vyznačte jeho citát (tedy citát v citátu), jednoduchými

„uvozovkami“: „Ta touha, kterou mám skoro vždycky, kdykoli cítím, že mám ‚zdravý‘ žaludek, hromadit v sobě představy o strašně krkolomných kouscích s jídlem.“

3.2. Citujete-li delší pasáž (více než pět řádek), je možné citát odsadit od vašeho textu vynechanou řádkou a po jeho ukončení znovu jednu řádku vynechat a pokračovat ve vlastní autorské řeči. V takovém případě nevyznačujte citát uvozovkami, ale napište ho kursivou:

Ta touha, kterou mám skoro vždycky, kdykoli cítím, že mám zdravý žaludek, hromadit v sobě představy o strašně krkolomných kouscích s jídlem. Obzvlášť tu touhu ukájím před uzenářskými krámy. Vidím-li klobásu s cedulkou oznamující, že je to stará tvrdá klobása, hltavě se do ní ve své představě zakousnu a rychle, pravidelně a bezohledně polykám jako stroj.

3.3. Při citacích lze postupovat dvěma způsoby:

3.3.1. Pokud z jednotlivých pramenů citujete ve své práci ojediněle (tj. jednou dvakrát), opatřete citát nebo zmínku o něčem ve svém textu poznámkou pod čarou, v níž uvedete bibliografický údaj citovaného nebo zmiňovaného díla. Tento odkaz udělejte hned za interpunkčními znaménky nebo posledním písmenem (pokud věta pokračuje bez interpunkce). Např.:

...práce.¹⁸

...práce¹⁸ a období...

...práce.“¹⁸

...žánr „maturitní práce“,¹⁸ který je...

...v práci.)¹⁸

...v práci).¹⁸

...v práci.¹⁸ je to rozdíl...

...ve výboru Analýzy,¹⁸ kde...

V poznámce pod čarou uvedete plný odkaz na dílo v podobě:

18. Autor (Příjmení, iniciála křestního jména): *titul knihy*, místo vydání, nakladatel, rok, stránka/y (zkratka s.).

Mezi jednotlivými položkami dělejte čárku.

Tuto podobu variujte podle potřeby, jde-li o

(a) dílo, jež autorovi uspořádal editor:

18. Autor (Příjmení, iniciála křestního jména): *titul knihy*, editor (ed. Iniciala křestního jména, Příjmení), místo vydání, nakladatel, rok, stránka/y (zkratka s.).

(b) přeložené dílo:

18. Autor (Příjmení, iniciála křestního jména): *český titul knihy*, přel. Iniciála křestního jména, Příjmení, místo vydání, nakladatel, rok, stránka/y.

(c) text v rámci kolektivní publikace nebo sborníku

18. Autor (Příjmení, iniciála křestního jména): titul článku, in editor (tj. Příjmení, iniciála křestního jména) (ed.), *titul knihy*, místo vydání, nakladatel, rok, stránka/y. – Pokud je editorů(pořadatelů, vydavatelů) více, uveďte maximálně tři z nich (dle abecedy, resp. tiráže příslušné publikace, je-li jich více, doplňte údajem „a kol.“) a zkratku (ed.) nahraďte zkratkou (eds.).

(d) text v časopisu

18. Autor (Příjmení, iniciála křestního jména): titul článku, in *název časopisu* ročník, rok, číslo, stránka/y. – Neuvádí-li periodikum ročník, napište za název časopisu čárku a po něm rok, číslo, stránka/y.

(e) pokud jste už z nějakého textu ve své práci citovali, uveďte zkrácený bibliografický údaj s odkazem na číslo poznámky, v níž bibliografický údaj už je:

18. Autor, titul (nebo titul, jde-li o text ve sborníku či časopisu), c. d. (pozn. č. 3), stránka/y.

anebo, pokud poznámka následuje bezprostředně, uveďte jen:

18. Tamtéž, stránka/y.

3.3.2. Pokud v práci citujete opakovaně z jednoho pramene, neuvádějte bibliografický údaj v poznámce pod čarou, ale ve svém textu dejte citaci do závorky v tomto pořadí: jméno autora, datum (případně datum doplněné číselným nebo písmenným indexem, má-li citovaný autor v seznamu literatury více prací v jednom roce), dvojtečka, číslo strany, konec závorky. Např.:

„...a další roviny“ (Grossman 1964b: 187).

Citujete-li podle novějšího vydání, uveďte v dataci za lomítkem datum tohoto vydání. Např.:

„...a další roviny“ (Grossman 1964b/91: 366). – Dále viz bod 4.4.

(4) Soupis literatury

4.1. Rozlišujte mezi Prameny a Odbornou literaturou. „Pramen“ je primární text/y, který/é analyzujete, „odborná literatura“ je literatura, kterou používáte při zpracování svého tématu. Píšete-li práci o básníku Shakespeareovi, je Shakespeareovo dílo „pramenem“ a práce Martina Hilského, Herolda Blooma a dalších o Shakespeareovi, které při psaní MP používáte, „odbornou literaturou“. Píšete-li práci o literárním vědci Martinu Hilském a jeho pojetí

interpretace, je „pramenem“ dílo Martina Hilského a „odbornou literaturu“ představují studie o Hilském.

4.2. Prameny i odbornou literaturu řaďte abecedně podle příjmení autorů.

4.3. Citujete-li podle vzoru uvedeného v bodě 3.3.1., uveďte v soupisu literatury

bibliografický záznam takto:

Hilský, Martin: Doslov, in William Shakespeare: *Hamlet* (Brno: Atlantis, 1999), s. 155–159.

Grossman, Jan: Horečná bdělost Jiřího Koláře, in Jiří Kolář: *Náhodný svědek* (Praha: Mladá fronta, 1964), s. 185–198.

May, Karel: *Vinnetou, 2.*, rozšířené vydání (Praha: Dauphin, 1998), 616 stran.

Případně

May, Karel (1998): *Vinnetou, 2.*, rozšířené vydání (Praha: Dauphin), 616 stran.

Nebo

BÍLEK, Petr A. (2009): Večerníček jako stěžejní kámen české kulturní encyklopedie; In: *Host* (Příloha *Host do školy*). 2009. roč. 25, č. 1, s. 34–39.

BÍLEK, Petr A. (2009b): Dětský čtenář; In: *Host* (Příloha *Host do školy*). 2009, roč. 25, č. 1, s. 41–44.

<http://www.ceskatelevize.cz/program/vecernicek/historie.html> (přístup srpen 2010)

HORANSKÝ, Miloš: Večerníčky, naše rodinné stříbro. Dostupný na WWW: <<http://mfdnes.newtonit.cz/default.asp?cache=55019>> (archivní článek dostupný pouze pro registrované uživatele; přístup 30. 6. 2010)

4.4. Do soupisu literatury nezařazujte elementární příručky, jako jsou slovníky, encyklopedie apod. Pokud z nich přímo citujete nebo jsou dokonce tématem vaší MP, pak je do soupisu zařaďte jako standardní prameny nebo odbornou literaturu.

Způsob citací zpracován dle <http://cl.ff.cuni.cz/cs/index.php?data=110>